

ANEXO II

FICHAS DE ACTIVIDADES

PLAN INDIVIDUAL TAREAS ENCOMENDADAS TELETRABAJO

(A rellenar por el responsable)

Empleado/a	
Puesto desempeñado	
Supervisor/a	
Puesto desempeñado	

HOJA 1 (se abrirá una hoja para cada semana no presencial con las tareas encomendadas).

FECHA: _____

Actividades a realizar:

LA PERSONA EMPLEADA PÚBLICA

EL/LA SUPERVISOR/A

FDO.-

FDO.-

PLAN INDIVIDUAL DE TELETRABAJO

(A rellenar por el trabajador)

Empleado/a	
Puesto desempeñado	
Supervisor/a	
Puesto desempeñado	

HOJA 1 (se abrirá una hoja para cada jornada no presencial).

FECHA: _____

INTERCONEXIÓN:

- Hora de inicio: _____ Hora finalización: _____
- Hora de inicio: _____ Hora finalización: _____

Actividad realizada:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Otras cuestiones:

LA PERSONA EMPLEADA PÚBLICA

Fdo.