

ANEXO III

FICHAS DE SEGUIMIENTO

(A rellenar por el responsable)

Empleado/a	
Puesto desempeñado	
Supervisor/a	
Puesto desempeñado	

HOJA 1 (se cumplimentará una hoja mensual no presencial con las tareas encomendadas y el grado de cumplimiento de las mismas).

MES: _____

Actividades encomendadas:

Actividades realizadas:

Otros:

LA PERSONA EMPLEADA PÚBLICA

FDO.-

EL/LA SUPERVISOR/A

FDO.-